Приложение№1

**Председатель профкома работников Утверждаю:**

**ГБУ РД «Новолакская ЦРБ им.Н.М.Мирзоева» Главный врач ГБУ РД**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Аполонская С.А**. **«Новолакская ЦРБ им. Н.М.Мирзоева»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Султанова Л.М.**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг населению  
государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан**

**«Новолакская центральная районная больница им. Н.М.Мирзоева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими положениями законодательства Российской Федерации (далее РФ) в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей, ценообразования, в том числе “Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан”, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», от 07.02.1992г., в редакции от 02.07.2013г. №2300-1, постановлении Правительства РФ от 07.03.1995г. №239 “О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» и Постановлении Правительства РФ от 04.10.2012г.. №1006 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», нормативными правовыми актами Минфина РФ в сфере бухгалтерского учета, федеральной (базовой) и территориальной Программами государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации и населению  бесплатной медицинской помощи на соответствующий период (далее - Программы госгарантий).

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления в государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан, **«Новолакская центральная районная больница им. Н.М.Мирзоева»,** далее Учреждение в рамках предмета её уставной деятельности платных медицинских и (или) сопутствующих им немедицинских услуг (далее - платные услуги) детскому и взрослому населению (далее – население, граждане, потребители услуг) и является обязательным для исполнения работниками центральной районной больницы, участвующими в предоставлении указанных услуг.

При этом:

        под платными медицинскими услугами понимаются – комплекс услуг, оказываемых населению района сверх Программы госгарантий за плату за счет собственных средств граждан, либо средств организаций (в том числе работникам, которых на основании соответствующего договора представляются либо представлены такие услуги) и в рамках ДМС;

под платными немедицинскими услугами понимаются – сопутствующие медицинским дополнительные разовые бытовые и (или) сервисные (с повышенной комфортностью) услуги (дополнительный уход, транспортное обслуживание и т.п.), не обусловленные медицинскими  показаниями, предоставляемые пациенту по его желанию за плату, за счет его собственных средств.

1.3**.** Платные медицинские услуги представляются населению в виде консультативной, лечебно-диагностической и профилактической помощи.

**2. Принципы организации работы по предоставлению платных медицинских услуг населению**

2.1. Учреждение обязано обеспечить граждан в наглядной форме (на стендах, информационных табло размещенных в доступных местах) достоверной, доступной и бесплатной информацией при обращении в регистратуру, по предоставлению платных медицинских услуг, администрацию учреждения, в том числе:

-        в режиме работы учреждения, отделения (кабинета) по предоставлению платных услуг;

-        о видах медицинских услуг, оказываемых бесплатно в рамках территориальной программы;

-      о видах медицинских услуг, не вошедших в Программы госгарантий и иных (немедицинских) услуг, оказываемым гражданам за счет их собственных средств, средств организаций и иных не запрещённых законом источников, с указанием их стоимости;

-         о возможностях учреждения предоставлять по желанию граждан услуги за плату по ценам (тарифам), отражающим полную стоимость медицинской услуги и (или) предоставления услуг с повышенным уровнем комфортности за дополнительную плату без оплаты стоимости самой медицинской услуги;

-         о правах, обязанностях, ответственности учреждения и потребителя платных услуг;

-         о квалификации и сертификации специалистов, оказывающих платные услуги;

-         об условиях предоставления и получения платных услуг;

-         о порядке расчетов;

-        о телефонах администрации учреждения и его должностных лиц (сотрудников), ответственных за определение платных услуг;

-       о вышестоящих контролирующих органах, их адреса и телефоны.

Исполнитель предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

-     Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления

**2**.2. Основанием для оказания услуг за плату являются:

-        добровольное желание пациента, обратившегося за услугой (без направления врача), получить ее за плату;

-        плановая медицинская помощь гражданам, не имеющим страхового полиса, если иное не установлено законодательством и программой госгарантий;

-        отсутствие соответствующих видов и объема услуг в действующих в данный период Программах госгарантий (кроме случаев оказания экстренной или неотложной помощи по медицинским показаниям);

-        плановое обследование, консультативное посещение при желании пациента получить указанный вид медицинской помощи вне очереди (если иное не предусмотрено законодательством для отдельных категорий граждан);

-        оказание услуг сверх стандартов лечения;

-      предоставление (в рамках основной уставной деятельности поликлиники) иных немедицинских услуг;

-     предоставление медицинской услуги в рамках добровольного медицинского страхования (ДМС) в соответствии с действующим законодательством в сфере медицинского страхования.

2.3. Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с предъявляемыми к ним законодательными требованиями на основании специального разрешения, оформленного письменным приказом его руководителя.

 2.4. Если иное не установлено законодательством платные услуги учреждение предоставляет при наличии лицензии на их (по видам услуг) предоставление.

2.5. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с их перечнем.

2.6. Платные медицинские услуги населению предоставляются в учреждении в рамках, заключаемых в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» договора с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг их работникам.

**2.7.** При желании пациента получить (с учетом положений пункта 2.2 настоящего Положения) медицинскую услугу (медицинские услуги), предусмотренную (предусмотренные) Программами госгарантий, за плату, исполнитель указанной услуги (услуг) уведомляет пациента о возможности получения указанной услуги (услуг) бесплатно.

 2.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в рамках территориальной программы и целевых комплексных программ.

 2.9. Платные услуги (с учетом их видов) предоставляются в учреждении на базе ее действующих структурных подразделений (служб).

**Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг**

 Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме.

 Договор должен содержать:

а) сведения об Исполнителе:

наименование медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (Заказчика) и его подпись. В случае если Заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и Исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (Заказчика).

Без согласия потребителя (Заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (Заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (Заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

Потребитель (Заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

Потребителю (Заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

2.10. Общее руководство за деятельностью учреждения в сфере платных услуг осуществляет главный врач учреждения. Главному врачу учреждения в процессе исполнения возложенных на него по занимаемой должности обязанностей непосредственное участие в оказании платных медицинских услуг запрещается. В свободное от основной работы время руководитель учреждения, как врач-специалист соответствующего медицинского профиля, может принимать участие в оказании платных услуг с последующей оплатой труда по основаниям, определенным локальными (по учреждению) нормативными актами в сфере платных услуг для работников учреждения, непосредственно предоставляющих платные услуги.

**3. Формирование цены на платные медицинские услуги и порядок оплаты**

3.1. Цены на платные услуги (с учетом нормативно-правовых документов и глав 25 Налогового кодекса РФ) складываются из расчетной стоимости, рентабельности и определяются в соответствии с Методикой расчета цен.

3.1.1. В стоимость медицинских услуг включаются затраты в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов РФ.

3.1.2. При расчете стоимости немедицинской услуги порядок определения её себестоимости аналогичен расчету стоимости медицинской услуги.

3.2. Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги (далее – прейскурант цен) формируется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством, иными отраслевыми инструкциями, нормативами в этой сфере, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Министерством здравоохранения Республики Дагестан.

3.3. Согласованные в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения и утвержденные прейскуранты цен (тарифов) на платные услуги являются для потребителя медицинских услуг фиксированными и не могут быть изменены (независимо от источников поступления денежных средств) в течение одного календарного года со дня их утверждения.   
       При изменении цен на коммунальные услуги, медицинские изделия, продукты питания, увеличении заработной платы работников бюджетной сферы, необходимости установления цен на новые виды услуг (включенные в установленном настоящим Положением порядке в действующий по учреждению перечень платных услуг) либо изменении действующих цен (тарифов) учреждение в праве осуществлять перерасчет установленных по учреждению цен (тарифов) на платные услуги с внесением соответствующих изменений и (или) дополнений в действующий по учреждению прейскурант цен на указанные услуги.

3.4. Оплата за предоставление платной услуги осуществляется непосредственно через кассу учреждения с выдачей потребителю соответствующего документа (кассового чека), подтверждающего прием наличных денег.

3.5. По требованию потребителя услуг администрация учреждения обязана выдать документы, подтверждающие объём и стоимость предоставленных услуг.

**4. Бухгалтерский учет, отчётность и использование доходов полученных от платных медицинских услуг.**

4.1. Доходы, полученные учреждением от платных услуг, учитываются на текущем счете по учету средств полученных от внебюджетных источников, открытым в кредитных организациях Банка России.

4.2. учреждение расходует средства, полученные от платных услуг, в соответствии с действующим законодательством и в строгом соответствии со сметой доходов и расходов утвержденной в установленном порядке. Структура расходов определяется в соответствии с калькуляцией стоимости услуги.

4.3. Учет поступления доходов и исполнения смет доходов и расходов по платным услугам осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами в сфере бюджетных отношений, финансов и бухгалтерского учета, действующим на момент учёта указанных доходов.

4.4. учреждение организует раздельный (статистический и бухгалтерский) учет платных услуг, в том числе и по источникам поступления финансовых средств в счёт их оплаты (личные средства граждан, средства организаций, иные не запрещенные законом источники).

4.5. Составление, утверждение и внесение изменений в сметы доходов и расходов от предоставления платных услуг производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами в данной сфере соответствующих органов местного самоуправления города.

 4.6. Отчётность и порядок налогообложения доходов учреждении от платных услуг устанавливается законодательством РФ о налогах и сборах.

4.7. Финансовые средства (доходы), полученные учреждением от предоставления платных услуг, после уплаты (перечисления) предусмотренных действующим законодательством соответствующих налогов распределяются учреждением (на оплату труда работников, согласно Порядку распределения денежных средств, в соответствии №1043-П от 13.07.2016г., участвующих в предоставлении платных услуг, укрепление материально-технической базы учреждения) самостоятельно в строгом соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов по каждому виду платных услуг.

4.9. Распределение фонда оплаты труда по платным услугам по учреждению, в целом, определяется по калькуляции стоимости услуг. Персональное распределение фонда оплаты труда производится с учетом индивидуального вклада работников учреждения, участвующих в предоставлении платных услуг, и осуществляется в порядке, установленном Положением об оплате труда работников учреждения, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг.

**Порядок**

**распределения денежных средств, полученных**

**от реализации платных медицинских услуг**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим Положением по предоставлению платных медицинских услуг населению ГБУ РД **«Новолакская центральная районная больница им. Н.М.Мирзоева»**

При оказании платных медицинских услуг, денежные средства распределяют на:

1. фонд накопления (укрепление материально-технической базы учреждения) – 58%   в т.ч.:

- Транспортные расходы – 1%

- Приобретение расходных материалов, используемых при оказании платных услуг – 10%

- Приобретение оборудования – 25%

- Прочие – 22%

1. фонд потребления – 30%

Из них:

- Фонд оплаты труда;

АУП – 10%

Врачебный персонал –65%

Средний персонал – 20%

Младший персонал – 5%

1. уплата налогов – 12%

           Распределение заработной платы работникам осуществляется в зависимости от объема и качества оказанных услуг каждым сотрудником отделения (с учетом % соотношения заработной платы врачей, среднего и младшего персонала), оформляется приказом по учреждению, утверждается главным врачом.

            По результатам представляемых платных медицинских услуг населению ведется статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно от основной деятельности.

**6. Внесение изменений и (или) дополнений в локальный нормативный акт, определяющий порядок предоставления платных услуг в учреждении**

6.1. При необходимости учреждение вправе вносить в локальный нормативный акт, определяющий порядок предоставления платных услуг в учреждении, изменения и дополнения, не противоречащие законодательству в сфере платных услуг и настоящим Правилам, согласовав их.

**Экономист ЦРБ З.Хутиева**

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юрист

**Раздел 6. Порядок распределения и расходования средств.**

6.1 Фактически полученный доход направляется на:

— оплату труда;

— выплаты начислений на оплату труда;

— возмещение затрат при оказании платных медицинских услуг в том числе: медикаменты, питание, мягкий инвентарь, коммунальные услуги, а также затраты развитие материально-технического оснащения учреждения.

6.2 Распределение денежных средств фонда оплаты труда между работниками осуществляется с учетом их индивидуального трудового вклада при оказании платных медицинских услуг и утверждается руководителем Учреждения в установленном порядке.

Денежные средства, полученные за оказание платных услуг направляются на:

— образование резервного фонда в % отношении от выполненного объема платных услуг для последующей выплаты отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск при увольнении. Размер резервного фонда ежегодно определяется экономическим расчетом и утверждается приказом главного врача.

— образование фонда оплаты труда основного персонала, без резервного фонда, по установленному нормативу к доходам (определяется структурой цен).

6.3 Размер материального поощрения руководителя Учреждения за организацию работы по оказанию платных медицинских услуг определяется в соответствии №1043-П от 13.07.2016г

6.4 На оплату труда (с учетом начислений) Учреждением направляются 55% средств доходов от платных услуг.

6.5 Распределение заработной платы работникам отделений осуществляется в зависимости от объема и качества оказанных услуг каждым сотрудником отделения (с учетом % соотношения заработной платы врачей, среднего и младшего персонала), оформляется протоколом комиссии, утверждается главным врачом. В состав комиссии входят члены коллектива отделения.

Комиссия имеет право, с разрешения главного врача, изменить % соотношения заработной платы врачей, среднего и младшего персонала, оформив протоколом собрания отделения.

6.6 Фонд заработной платы труда работникам коммерческого отдела формируется в виде % от общего объема поступивших средств без резервного фонда и распределяется следующим образом:

— кассир – ,0% от полученного дохода по платным услугам;

— экономист – % от полученного дохода по платным услугам;

— бухгалтер коммерческого отдела – % от полученного дохода по платным услугам;

Изменения формирования ФОТ по различным причинам регулируется дополнениями к настоящему Положению, согласованными в установленном порядке.

6.7 Заработная плата административного персонала определяется в размере 10% от общего объема поступивших средств без резервного фонда и распределяется следующим образом:

— заместитель главного врача по экономическим вопросам – 1,0% за ценообразование, экономическое обоснование, подготовку договоров по платным услугам;

— юрисконсульт – 0,5% за заключение договоров по платным услугам;

— главный бухгалтер – 1% за организацию ведения бухгалтерского учета, контроля и отчетности за обеспечение финансирования плана финансово-хозяйственной деятельности, за своевременную выплату заработной платы по платным услугам.

Распределение заработной платы административного персонала оформляется протоколом и представляется заведующим коммерческого отдела на утверждение главного врача больницы.

Главный врач имеет право изменять % распределения заработной платы в зависимости от объема личного участия и утверждается приказом по Учреждению. В суммарном выражении % распределения заработной платы административного персонала не должен превышать 10% от полученного дохода по платным и хоздоговорным услугам.

6.8 Заработная плата приемного отделения определяется в размере 0,5% от сумм доходов поступивших в кассу коммерческого отдела за дополнительную помощь в отслеживании потока пациентов, не находящихся на излечении в стационаре и которым необходимо получить платныеуслуги: консультации специалиста, процедуры, анализы и другие медицинские услуги.

Распределение заработной платы оформляется протоколом комиссии отделения, утверждается главным врачом.

6.9 В фонд материального поощрения направляются средства экономии ФОТ.

По финансовым итогам отчетного периода возможны выплаты премии сотрудникам отделений Учреждения при отсутствии претензий со стороны пациентов. За умелый маркетинг при организации платных услуг возможно вознаграждение работников аппарата управления, коммерческого отдела